

Положение об аккредитации Учебных Центров в АРСП

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение применяется к Учебным центрам сертифицированных фирм – действительных членов АРСП, а также к лицензированным учебным организациям (далее – Учебный центр), осуществляющим подготовку и повышение квалификации сотрудников риэлторских компаний в сфере недвижимости.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Учебный центр должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и располагать:

- квалифицированным преподавательским составом;
- необходимой учебно-материальной базой;
- необходимыми типовыми учебно-тематическими планами, позволяющими проводить обучение по учебным программам, одобренным Комитетом по обучению и развитию АРСП и утвержденным Советом АРСП;

2.2. Учебный Центр самостоятельно выбирает формы привлечения преподавательского состава для проведения занятий. Рекомендуется в преподавательский состав включать специалистов, имеющих высшее образование, необходимую квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, и специалистов-практиков, имеющих опыт работы в сфере недвижимости, аттестат агента или брокера и опыта работы более 3-х лет.

2.3. Учебный Центр должен располагать учебно-материальной базой для подготовки специалистов в сфере недвижимости в офлайн и онлайн формах обучения.

2.4. Учебный Центр должен располагать учебно-методической документацией: рабочими учебными планами, утвержденными руководителем Учебного Центра и согласованными с Комитетом по обучению и развитию риэлторов АРСП.

2.5. Для целей координации деятельности по подготовке специалистов рынка недвижимости, Учебный Центр в лице сертифицированного члена АРСП, с одной стороны, и АРСП, с другой стороны, заключают Соглашение о сотрудничестве, срок действия которого определяется сроком действия Свидетельства об аккредитации.

2.6. Соглашение о сотрудничестве должно содержать:

- порядок предоставления сведений о специалистах, прошедших обучение;
- основания для досрочного расторжения Соглашения о сотрудничестве по инициативе одной из сторон;
- иные существенные условия, устанавливаемые Территориальным органом по сертификации (ТОС);

2.7. В случае существования финансовых взаимоотношений между Учебным центром и АРСП, они оформляются дополнительным оглашением к Соглашению о сотрудничестве.

2.8. Аккредитованный Учебный центр вправе выдавать слушателям, успешно прошедшим обучение (курсы, тренинги, семинары), соответствующие Свидетельства АРСП по форме, утвержденной Советом АРСП.

3. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Работы по аккредитации Учебного Центра предусматривают следующие этапы:

- рассмотрение Заявки на проведение работ по аккредитации Учебного Центра;
- экспертиза и анализ представленных документов, которая проводится ТОС;

- подготовка экспертного заключения;
 - принятие решения ТОС;
 - оформление и выдача Свидетельства об аккредитации;
- 3.1.1. Учебный центр направляет в ТОС заявку на проведение работ по аккредитации.
- 3.1.2. К Заявке Учебный Центр прилагает:
- копию Соглашения о сотрудничестве с АРСП;
 - сведения о преподавательском составе (ФИО, образование, ученая степень, специальность, стаж работы в сфере недвижимости, дисциплина/курс);
 - сведения об учебно-материальной базе;
 - рабочие учебные программы, учебно-тематическими планы.
- 3.1.3. При регистрации Заявки Учебного Центра эксперт ТОС проверяет комплектность и полноту представленных документов.
- 3.1.4. Соглашение о сотрудничестве между АРСП и Учебным Центром в лице сертифицированного члена АРСП заключается в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится в АРСП, другой – в Учебном центре.
- 3.1.5. Эксперт ТОС в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления Заявки, проводит анализ представленных материалов.
- 3.1.6. Результаты анализа отражаются в Экспертном Заключении.
- 3.1.7. Решение об аккредитации Учебного Центра принимается ТОС на основании Экспертного Заключения.
- 3.1.8. В случае принятия положительного решения об аккредитации Учебного Центра, ТОС в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты оформляет Свидетельство об аккредитации и направляет его Учебному Центру.
- 3.1.9. Срок действия Свидетельства об аккредитации устанавливается ТОС, этот срок не может превышать 3 (Трех) лет.
- 3.1.10. Информация об аккредитованном Учебном Центре и выданном Свидетельстве об аккредитации регистрируется в Реестре аккредитованных Учебных Центров АРСП и доводится до сведения заинтересованных сторон, в том числе через сайт АРСП www.arspb.ru.
- 3.1.11. Финансовые затраты, связанные с проведением работ по аккредитации, несет Учебный Центр.
- 3.1.12. Учебные центры сертифицированных фирм - действительных членов АРСП проходят аккредитацию в 2021 году на безвозмездной основе.

4. ПРОЛОНГАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

- 4.1 Пролонгация Свидетельства об аккредитации осуществляется по истечении срока его действия в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.2 Заявка на продление Свидетельства представляется не позднее чем за 1 (Один) месяц до истечения срока действия Свидетельства.
- 4.3. Для продления срока действия Свидетельства об аккредитации, Учебный Центр представляет в ТОС следующие документы:
- Заявку на пролонгацию аккредитации Учебного Центра;
 - Соглашение о сотрудничестве с АРСП;
 - Отчет о проделанной работе за время действия Свидетельства по аккредитации (кол-во обученных специалистов—стажёров, агентов и брокеров, перечень совместных мероприятий с АРСП, посвященных аттестации и сертификации и др.).
- 4.4. Документы представляются в АРСП за подписью руководителя Учебного Центра, с указанием даты заполнения заявления.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Решение о приостановлении Свидетельства об аккредитации принимает ТОС.

5.2. Основаниями для приостановления действия Свидетельства об аккредитации и Соглашения о сотрудничестве могут являться:

- несоответствие Учебного Центра установленным требованиям АРСП;
- нарушение условий Соглашения о сотрудничестве.

5.3. При принятии решения о приостановлении действия Свидетельства об аккредитации, ТОС совместно с Учебным Центром, разрабатывают программу корректирующих мероприятий по устранению нарушений и устанавливают срок ее выполнения.

5.4. После выполнения Учебным Центром корректирующих мероприятий, ТОС возобновляет действие Свидетельства об аккредитации путем принятия соответствующего решения на заседании ТОС.

Срок приостановления Свидетельства об аккредитации не исключается из общего срока действия Свидетельства.

5.5. Свидетельство об аккредитации Учебного Центра может быть досрочно аннулировано путем принятия соответствующего решения на заседании ТОС в следующих случаях:

- несоответствие Учебного Центра требованиям настоящего Положения;
- невыполнение Учебным Центром корректирующих мероприятий, по устранению нарушений в срок, установленный ТОС;
- заявление Учебного Центра;
- расторжение Соглашения о сотрудничестве по заявлению одной из сторон;;
- ликвидация Учебного Центра (или организации, на базе которой он создан).

5.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании Свидетельства об аккредитации Учебный Центр должен быть извещен о принятом решении путем направления официального письма от имени ТОС.

5.7. В течение 30 (тридцати) рабочих дней Учебный Центр может опротестовать решение ТОС в Совете АРСП.

5.8. Аннулирование Свидетельства об аккредитации и прекращение действия Соглашения о сотрудничестве вступает в силу с момента исключения Свидетельства об аккредитации из Реестра аккредитованных учебных центров АРСП или истечения срока его действия.

5.9. Повторная выдача Свидетельства об аккредитации производится в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. В случае аннулирования Свидетельства об аккредитации Учебного Центра, аттестаты и свидетельства, выданные слушателям данным Учебным Центром, действуют до истечения указанного в них срока.

6. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

6.1. Для регистрации и учета аккредитованных Учебных Центров ведется Реестр, в котором содержится основная информация об Учебных Центрах и выданных им Свидетельствах об аккредитации.

6.2. Свидетельство об аккредитации вступает в силу только после его регистрации в Реестре аккредитованных учебных центров АРСП.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ

7.1. Все споры и конфликтные ситуации, связанные с аккредитацией Учебного Центра, рассматриваются Советом АРСП.