***УТВЕРЖДЕН 03.04.2014***

*Протоколом №01 заседания Управляющего Совета по сертификации риэлторской деятельности в*

*г. Санкт-Петербурге*

***Редакция 27.01.2015***

*Протоколом №01 Аттестационной Комиссии АРСП*

***Редакция 19.01.2017***

*Протоколом №01 Аттестационной Комиссии АРСП*

# Положение об Аттестационной Комиссии

1. ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

*1.1. Аттестационная Комиссия является постоянно действующим органом Управляющего Совета по сертификации риэлторской деятельности в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (далее – Орган по сертификации), занимающимся аттестацией специалистов, осуществляющих риэлторскую деятельность в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (далее – Комиссия).*

*1.2. Комиссия подотчетна Органу по сертификации и действует на основании настоящего Положения.*

***2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ***

*2.1. Состав Комиссии формируется путем прямого избрания в Комиссию лиц, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, и включение в Комиссию по должности лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.*

*2.2. В состав Комиссии входят по должности:*

*2.2.1. Руководитель Органа по сертификации;*

*2.2.2. Председатель Управляющего Совета по сертификации риэлторской деятельности по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Управляющий Совет), который является Председателем Аттестационной Комиссии;*

*2.3. Избираемые в Комиссию члены избираются Органом по сертификации в лице его Совета сроком на два года.*

*2.3.1. Представители учебных центров;*

*2.3.2. В состав Комиссии могут быть избраны лица, внесшие значительный вклад в развитие и формирование рынка недвижимости Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в развитие сертификации риэлторской деятельности в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, имеющие особые заслуги за продвижение и внедрение передовых технологий в сфере профессионального образования специалистов, осуществляющих риэлторскую деятельность в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.*

*2.3.3. Выборы избираемых членов Комиссии проводятся открытым голосованием. В список для голосования может быть внесено любое количество кандидатов.*

*2.3.4. Правом на выдвижение кандидатов в Комиссию обладают Руководитель Органа по сертификации, Управляющий Совет, Совет Органа по сертификации. Выдвижение кандидатов для включения в список кандидатур в члены Комиссии заканчивается за 3 дня до даты проведения заседания Совета Органа по сертификации.*

*2.3.5. В течение года при выбытии одного или нескольких членов Комиссии в Комиссию могут быть введены дополнительные члены.*

1. ***ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ***

*3.1. Целями деятельности Комиссии является методическое обеспечение и организация аттестации специалистов риэлторских фирм в соответствии с Национальными Стандартами профессиональной деятельности «Социально-ответственный бизнес. Риэлторская деятельность. Услуги брокерские на рынке недвижимости» (РОСС RU № И046.04 РН00) и иными нормативными документами Органа по сертификации.*

*3.2. В соответствии с целями своей деятельности Комиссия:*

*3.2.1. Отслеживает, вносит корректировки и утверждает учебные программы по подготовке специалистов, осуществляющих риэлторскую деятельность.*

*3.2.2. Осуществляет методическое обеспечение аттестации специалистов, осуществляющих риэлторскую деятельность:*

*- определяет форму и порядок проведения аттестационного экзамена;*

*- утверждает аттестационные вопросы в соответствии с Национальными Стандартами профессиональной деятельности «Социально-ответственный бизнес. Риэлторская деятельность. Услуги брокерские на рынке недвижимости» (РОСС RU № И046.04 РН00) и иными нормативными документами Органа по сертификации;*

*- перерабатывает и обновляет общий перечень аттестационных вопросов с учетом внесенных изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты;*

*- вносит изменения и утверждает варианты экзаменационных тестов, полученные способом случайной выборки из общего перечня вопросов, с учетом общего количества вопросов в экзаменационном тесте и количества вопросов по каждому разделу программы.*

*3.2.3. Назначает лицо, ответственное за проведение аттестации специалистов, осуществляющих риэлторскую деятельность, которое:*

*- формирует группы для прохождения аттестационного экзамена;*

*- предоставляет помещения для проведения аттестации;*

*- размножает экзаменационные тесты;*

*- проводит экзамен письменно, в форме тестовых испытаний;*

*- предоставляет общий перечень вопросов для всеобщего ознакомления путем размещения их на сайте* [*www.arspb.ru*](http://www.arspb.ru/)*;*

*- проверяет экзаменационные тесты;*

*- оформляет и передает в течение пяти рабочих дней после проведения аттестации в Орган по сертификации протоколы и ведомость по каждому проведенному экзамену, подписанные ответственным за проведение тестирования и руководителем ТОС;*

*- размещает списки аттестованных специалистов на сайте АРСП (ресурс «Проверь риэлтора») и в Едином реестре РГР.*

*3.3. Принимает претензии по проведению ответственным лицом аттестационного экзамена специалистов, осуществляющих риэлторскую деятельность.*

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ,**

***осуществляющих риэлторскую деятельность в Санкт-Петербурге***

* 1. Настоящий Порядок разработан на основании Национальных Стандартов профессиональной деятельности «Социально-ответственный бизнес. Риэлторская деятельность. Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования» (РОСС RU № И046.04 РН00) и иных нормативных документов Руководящего Органа Системы добровольной сертификации брокерских услуг на рынке недвижимости в РФ (РОС).
  2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Органа по сертификации риэлторской деятельности в Санкт-Петербурге (Ассоциации риэлторов Санкт-Петербурга и Ленинградской области) по проведению аттестационного экзамена для специалистов, осуществляющих риэлторскую деятельность.
  3. За прохождение аттестации и выдачу квалификационного аттестата взимается плата в размере, установленном РОС (РГР).
  4. Существует два вида аттестатов:
* *квалификационный аттестат брокера необходимо иметь руководящим работникам (директорам, менеджерам) фирмы, имеющим право подписи договоров с клиентами, осуществляющей риэлторскую деятельность, а также индивидуальным предпринимателям;*
* *квалификационный аттестат агента необходимо иметь агентам фирмы.*
  1. К аттестации допускаются лица, **прошедшие обучение** в сфере риэлторской деятельности по программам, соответствующим Стандартам РОС (далее — Программа). Также допускается прохождение **обучения экстерном.**
  2. Специалисты фирм допускаются к аттестационному экзамену по заявлению от руководителя фирмы-работодателя (в установленной форме, с подписью и печатью) при выполнении следующих условий:
* наличие опыта работы на рынке недвижимости не менее 3-х лет и имеющие право подписи договоров с клиентами для присвоения квалификации «Специалист по недвижимости – Брокер»;
* наличие опыта работы на рынке недвижимости не менее 1 года для присвоения квалификации «Специалист по недвижимости – Агент».
  1. Обучение в сфере риэлторской деятельности по утвержденным программам осуществляют учебные заведения, имеющие лицензию на образовательную деятельность и получившие аккредитацию РОС.
  2. Аттестация проводится в форме письменных испытаний.
  3. Общий перечень тестовых вопросов готовится Аттестационной комиссией и утверждается руководителем Органа по сертификации. Общий перечень вопросов периодически пересматривается (не реже 1 раза в 6 месяцев) с учетом внесенных изменений и дополнений в законодательные акты.
  4. Экзаменационный тест должен соответствовать Программе и включать в себя вопросы по всем разделам Программы: 80 вопросов для претендующих на получение квалификационного аттестата брокера и 50 вопросов для претендующих на получение квалификационного аттестата агента. Тест составляется путем случайной выборки из общего перечня вопросов.

*4.11*\* *Аттестованный специалист, имеющий аттестат РГР «Специалист по недвижимости–Агент» или «Специалист по недвижимости–Брокер», срок действия которого закончился (заканчивается), имеет право вместо сдачи аттестационного экзамена прослушать семинар на тему: «Об изменениях в законодательстве на рынке недвижимости: в Гражданском, Налоговом, Жилищном кодексе РФ, регистрации и учёте недвижимости» в объеме не менее 4-х часов в учебном центре фирмы или офисе АРСП и получить аттестат РГР с присвоением квалификации «Специалист по недвижимости–Агент». При этом на семинаре присутствует представитель Аттестационной комиссии АРСП. Процедура подачи документов и оплата осуществляется в соответствии с «Порядком проведения аттестации специалистов». Для присвоения квалификации «Специалист по недвижимости–Брокер», данная процедура не применяется.*

* 1. Для прохождения аттестации в Орган по сертификации риэлторской деятельности в Санкт-Петербурге представляются следующие документы:

*ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ ФИРМЫ-ЧЛЕНОВ:*

*1. Список сотрудников фирмы, направляемых на аттестацию, на бумажном (с печатью и подписью руководителя) и на электронном носителе (файл Microsoft Excel по установленной форме).*

*2. От каждого сотрудника:*

*2.1. Заявление (по установленной форме).*

*2.2. Копии страниц удостоверения личности заявителя, содержащие: Ф.И.О., фото, дату и место выдачи документа, регистрацию по месту жительства.*

*2.3. Копия документа, подтверждающего прохождение заявителем обучения в сфере риэлторской деятельности или заявление от руководителя фирмы, направившего заявителя.*

*2.4. Две цветные фотографии (3х4): одну приклеить на заявление, вторую приложить к комплекту   документов (под скрепку).*

*2.5. При наличии ранее выданного аттестата РГР, удостоверения АРСП, квалификационной карточки и пр. приложить ксерокс данных документов.*

*2.6.Фото специалиста в электронном виде, для размещения в Едином реестре АРСП и РГР.*

*2.7.Согласие на обработку персональных данных аттестованного специалиста*

*3. Документ, подтверждающий оплату за прохождение аттестации.*

*ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ ФИРМ НЕ ЧЛЕНОВ АРСП:*

1. *Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально (либо с предъявлением оригинала).*
2. *Копия Устава юридического лица, заверенная нотариально (либо с предъявлением оригинала).*
3. *Копия документа, содержащего изменения Устава, (в случае, если таковые вносились).*
4. *Копия решения о внесении изменений в Устав.*
5. *Копия свидетельства о государственной регистрации изменений, внесенных в Устав.*
6. *Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.*
7. *Копия выписки из ЕГРЮЛ (полная версия) заверенная нотариально (либо с предъявлением оригинала)*
8. *Список сотрудников фирмы, направляемых на аттестацию, на бумажном (с печатью и подписью руководителя) и на электронном носителе (файл Microsoft Excel по установленной форме).*
9. *От каждого сотрудника:*

*9.1. Заявление (по установленной форме).*

*9.2. Копии страниц удостоверения личности заявителя, содержащие: Ф.И.О., фото, дату и место выдачи документа, регистрацию по месту жительства.*

*9.3. Копия документа, подтверждающего прохождение заявителем обучения в сфере риэлторской деятельности или заявление от руководителя фирмы, направившего заявителя.*

*9.4. Одна цветные фотографии (3 х 4) - приклеить на заявление.*

*9.5. При наличии ранее выданного аттестата РГР, удостоверения АРСП, квалификационной карточки и пр. приложить ксерокс данных документов.*

*9.6.Согласие на обработку персональных данных аттестованного специалиста.*

*10. Документ, подтверждающий оплату за прохождение аттестации.*

*ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ:*

1. *Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально (либо с предъявлением оригинала).*
2. *Копия выписки из ЕГРИП (полная версия) заверенная нотариально (либо с предъявлением оригинала)*
3. *Заявление (по установленной форме).*
4. *Копии страниц удостоверения личности заявителя, содержащие: Ф.И.О., фото, дату и место выдачи документа, регистрацию по месту жительства.*
5. *Копия документа, подтверждающего прохождение заявителем обучения в сфере риэлторской деятельности или по заявлению от руководителя фирмы*
6. *Одна цветная фотография (3 х 4) - приклеить на заявление.*
7. Согласие на обработку персональных данных аттестованного специалиста
8. *Документ, подтверждающий оплату за прохождение аттестации.*
   1. Заявитель может ознакомиться с общим перечнем тестовых вопросов.
   2. О дате аттестационного экзамена заявителю сообщают представители Органа по сертификации риэлторской деятельности на территории Санкт-Петербурга не позднее, чем за 7 дней до его проведения. Так же заявитель может самостоятельно просмотреть интересующие его даты аттестационного экзамена, зайдя в раздел «Аттестация» сайта [www.arspb.ru](http://www.arspb.ru).
   3. По результатам проведенного тестового экзамена Орган по сертификации составляет протокол.
   4. Орган по сертификации принимает решение о выдаче квалификационного аттестата в случае, если при сдаче тестовых испытаний процент неправильных ответов не превысил 20% от общего числа вопросов.
   5. При положительной сдаче аттестационного экзамена специалистом фирмы-члена АРСП, Орган по сертификации вводит данные в список Аттестованных специалистов фирм-членов АРСП на главной странице сайте [www.arspb.ru](http://www.arspb.ru) в течение 7 рабочих дней после сдачи экзамена.
   6. Орган по сертификации, в течение 10 рабочих дней после проведение экзамена, отправляет данные об аттестованных специалистов в Российскую Гильдию Риэлторов, и РГР размещает информацию на сайте [www.rgr.ru](http://www.rgr.ru)
   7. Орган по сертификации риэлторской деятельности оформляет квалификационные аттестаты на срок 3 года.
   8. Фирмы-члены АРСП помимо Аттестата РГР получают удостоверения АРСП, совместно с аттестатом (стоимость которого входит в аттестацию специалистов).
   9. Квалификационные аттестаты могут быть получены представителем фирмы по доверенности, подписанной первым лицом; индивидуальным предпринимателем — при предъявлении удостоверения личности.
   10. В случае неверно оформленных документов по вине заявителя либо утраты квалификационного аттестата, заявитель полностью проходит процедуру аттестации.

4.11\* - данный пункт несёт временный характер, срок действия до 01.07.2017.